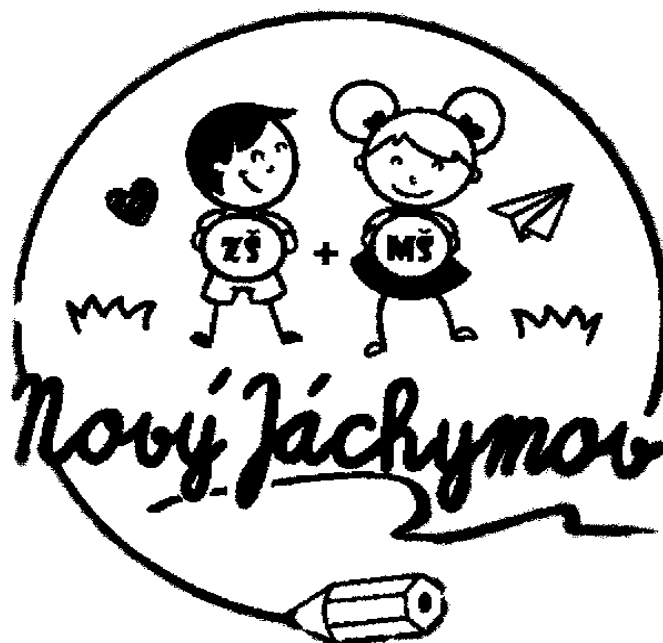


VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Na základě ustanovení § 30, odstavec 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy tento vnitřní řád školní družiny:

Obsah

Všeobecná ustanovení.....	3
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	3
Organizace provozu školní družiny	4
Přihlášení, odhlášení žáka	4
Provoz školní družiny.....	4
Docházka do školní družiny	4
Pitný režim.....	5
Evidence výchovně vzdělávací činnosti.....	5
Nepřítomnost zaměstnance	5
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy	5
Podmínky zacházení s majetkem školní družiny	6
Podmínky pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	6
Platba za školní družinu.....	6
Dokumentace	7
Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny	7

Všeobecná ustanovení

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky ZŠ Nový Jáchymov a vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy zajistit činnost družiny i v době školních prázdnin nebo ve dnech mimořádného volna. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny se uskutečňuje: - pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, včetně možnosti přípravy na vyučování - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, - individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, - odpočinkovou činností a přípravou na vyučování, - využitím nabídky spontánních činností.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Práva žáků Žáci mají právo:

- a) na zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny
- c) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- d) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem
- e) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- f) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- g) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- h) jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísně nebo má problémy, požádat o pomoc či radu vychovatele, učitele, či jinou osobu

2. Povinnosti žáků Žáci jsou povinni:

- a) řídit se pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu
- b) bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD
- c) nahlásit vychovatelce jakoukoliv nevolnost nebo úraz d) vyjadřovat své názory vždy slušným způsobem
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se chování a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro ŠD
- d) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD nebo byl z docházky omluven
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) informovat o aktuální změně v docházce do ŠD

Organizace provozu školní družiny

Přihlášení, odhlášení žáka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku/ přihlášky do ŠD s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka. O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně. Činností ŠD se ve výjimečných případech mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud nebude překročen stanovený počet pro oddělení - např. dočasné umístění žáků při organizačních změnách výuky.

Odhlášení žáka z docházky do družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

Při zvláště hrubém chování (odstavec 5, str. 6), kdy dojde z nedodržení řádu ŠD žákem či zákonným zástupcem může být žák ze ŠD vyloučen. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

Provoz školní družiny

Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny je rozdělena na ranní a odpolední provoz. Ranní provoz školní družiny: od 6:30 do 7:40 hodin. Odpolední provoz školní družiny: od 11:40 do 16:30 hodin. Odpolední ŠD má dvě oddělení, max. počet žáků v oddělení je 25. Po 15 hodině se oddělení slučují.

Hlavní činnost probíhá v době od 13:00 do 14:45 hodin, tato doba není vhodná pro vyzvedávání dítěte ze školní družiny. Doporučené odchody ze ŠD jsou: po obědě, ve 13, v 15, v 16 a 16:30 hodin.

Umístění učeben školní družiny

ŠD má prostory u vchodu do budovy MŠ a tyto prostory slouží i jako jídelna. Šatna, hygienické zařízení se nachází taktéž v daném patře. ŠD využívá také prostory školy jako je cvičebna, třídy, keramická dílna apod. Na budovu školy navazují venkovní prostory, předzahrádka a zahrada. K pohybovým aktivitám a pobytu na čerstvém vzduchu využívají žáci sportovního hřiště v parku s různými aktivitami.

Příchod a odchod dětí do a ze školní družiny

Ranní provoz: Děti přicházejí do školní družiny v době od 6.30 do 7.30 hodin. V 7:40 odcházejí děti s pedagogickým pracovníkem do budovy ZŠ.

Odpolední provoz: Žáky, kterým končí výuka po 4. vyučovací hodině odvádí do ŠD vychovatelka, ostatní žáci přicházejí do ŠD s dalším pedagogickým pracovníkem.

Odchod dětí ze ŠD se řídí dle informací na přihlášce do ŠD. Děti mohou též odcházet samostatně, v doprovodu sourozence, kamaráda či jiných osob, pokud je tomu tak uvedeno na přihlášce do ŠD. Čas odchodů dětí ze ŠD se řídí doporučením v bodě I., aby nedocházelo k narušení činnosti ŠD.

Docházka do školní družiny

Žáky předává vychovatelce učitelka po skončení vyučování. Předávající při předání dětí sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. Třídní učitelka je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu. Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Uvolnění z denní činnosti ŠD a veškeré změny oproti zápisnímu lístku je možné

provádět jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce (s uvedením data, hodiny odchodu a podpisem), ve výjimečných případech telefonicky s vychovatelkou nebo vedením školy.

Vyzvedávání dětí z činností ŠD je možné po ukončení vyučování do 13 hodin a dále pak od 14.45 do 16.30 hod. z důvodu nenarušování plánovaných činností v době mezi 13.00 – 14.45 hod.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést písemně i další osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo v určenou hodinu ze ŠD samo. Písemná žádost (na celý školní rok, případně na pololetí) je nutná i při uvolňování žáka na volnočasové aktivity.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, eventuálně policii.

Pitný režim

Žáci mají k dispozici nápoje v nádobách ve ŠJ. Každý má svou lahev, kterou si může naplnit. Lahve si mohou naplnit také pitnou vodou z kohoutku.

Evidence výchovně vzdělávací činnosti

Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní žáci, kteří odevzdali přihlášku do školní družiny. Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, je umožněna i ostatním žákům školy. Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny. Účastníci příležitostných činností jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky.

Nepřítomnost zaměstnance

Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 25. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá zákonné zástupce, případně lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech ŠD. Vychovatelka zapíše každé zranění do knihy úrazů uložené ve sborovně školy. Při vyzvedávání dětí ze ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami na chodbě ŠD. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.

Žákům je zakázáno nosit do ŠD návykové látky, požívat kofeinové a energetické nápoje, nosit pyrotechnické výrobky, nože a další výrobky, které by mohly ohrozit zdraví nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků. Žákům je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů bez souhlasu monitorovaných osob. Žákům je zakázáno bez dohledu pedagogického pracovníka manipulovat s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem, vypínačem, jističem el. vedení apod. Stejně tak je žákům zakázáno bez dohledu otevírat okna. Za věci donesené do ŠD, které nemají přímou souvislost s výchovně vzdělávací činností, nenese škola odpovědnost.

Pro žáky, zaměstnance a jiné návštěvníky školy platí přísný zákaz kouření i používání elektronických cigaret, přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

Žáci a zákonní zástupci mají po vlastní úvaze možnost využít služby školního metodika prevence pro své potřeby související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotliví žáci nebo skupiny vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto znevýhodněni žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu dětí, které tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vytváří a naplňuje minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se dítě nebo zákonný zástupce takového jednání oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Žák nesmí poškozovat majetek školy ani majetek spolužáků. Žák je povinen udržovat pořádek na svém místě, v celém prostoru ŠD i v areálu školy. Žák je povinen šetrně a ohleduplně zacházet s pomůckami, hračkami, knihami a ostatním majetkem ŠD. Prokazatelné úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení ŠD nahradí, případně opraví zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.

Podmínky pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Vychovatelé vycházejí ze závěrů vyšetření jednotlivých žáků a přizpůsobují činnosti v ŠD jejich potřebám. Vychovatelé průběžně konzultují výchovně vzdělávací výsledky s výchovným poradcem, třídním učitelem, učiteli ostatních předmětů a zákonnými zástupci žáků.

Platba za školní družinu

Řídí se směrnicí ředitele školy, podle které je stanovena dle zřizovatele školy pevnou částkou za celodenní účast v ŠD 600 Kč za pololetí na jednoho žáka a 250 Kč na jednoho žáka za účast na ranní ŠD.



Základní škola a mateřská škola Nový Jáchymov
Na Sídlíšti 157, 267 03 Nový Jáchymov
IČO: 75033887 tel. 731 459 530 e-mail:zsmsreditel@centrum.cz

Platby za ŠD probíhají bezhotovostním platebním stykem na účet školy. Platba je splatná ve dvou splátkách, za září–prosinec a leden–červen.

Dokumentace

Zápisový lístek/ přihláška do školní družiny
Přehled výchovně vzdělávací práce.
Docházkový sešit ranní ŠD.

Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

Kapacita ŠD je 25 žáků na jedno oddělení. O přijetí žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku a stanovených kritérií pro přijetí. Do ŠD se přednostně přijímají žáci 1., 2. a 3. ročníku. Přednostně se přijímají žáci přihlášení k pravidelné docházce. Pokud nebudou moci být z kapacitního důvodu přijaté všechny děti v rámci určitého kritéria, bude o přijetí rozhodovat věk dítěte. Přednostně bude v rámci daného kritéria přijato dítě věkově mladší.

V Novém Jáchymově dne 30.8. 2024

Mgr. Hana Marková
ředitelka